

Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
п. Торфяной Оричевского района»

Рассмотрено и принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического
совета школы протокол № 1

«30» 08 2018 года

Утверждаю:
Директор школы
М.А.Никифорова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом КОГОВУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Торфяной Оричевского района» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования деятельности школы-интерната, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.6. Каждый сотрудник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Определение подхода к управлению Учреждения.

3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

3.4. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в

комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.

3.5. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения.

3.7. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.9. Выбор состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников организации;
- по разрешению трудовых споров.

3.10. Заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.11. Заслушивание отчетов администраций Учреждения по вопросам деятельности учреждения.

3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

3.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.14. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3.15. Решение вопросов социальной защиты работников

3.16. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Принимает решение по участию в общественных работах.

4. Организация управления

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы-интерната.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 числа работников.

4.4. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждения;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения;

5.1.4. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

6.2.1. реализацию в полном объеме коллективного договора;

6.2.2. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

6.2.3. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

8. Порядок принятия положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, вводится в действие приказом Учреждения с указанием даты введения.

9. Срок действия

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Учреждения.