

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева

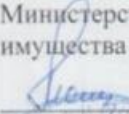
« 8 » _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области


М.В. Исупов

Приказ от 30.06.17 № 5-514
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области


Е.В. Мальцева

« 30 » _____ 20 ____ г.
М.П.



УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
п. Торфяной Оричевского района»**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1034314560934
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
« 01 » _____ 20 ____ г.
за ГРН 103435038792

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол от 22.05.17 № 3

НАЧАЛЬНИК
ОТДЕЛА
СУСЛОВ



г. Киров
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Торфяной Оричевского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании приказа министерства образования Кировской области от

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Торфяной Оричевского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Торфяной.

1.4. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 612096, Кировская область, Оричевского района, п. Торфяной, ул. Юбилейная, д. 19.

1.5. Фактический адрес учреждения: Российская Федерация, 612096, Кировская область, Оричевского района, п. Торфяной, ул. Юбилейная, д. 19.

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и законами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся, работников, может заключать договоры с организациями общественного питания, поставщиками продуктов питания, выделяет помещения, оборудование и создаёт иные необходимые условия для организации питания. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём. Иные обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с ОВЗ.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности;

2.3.3. формирование интеллектуально-творческого потенциала, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.3.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися, их адаптации к жизни в обществе;

2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

2.3.6. формирование духовно-нравственной личности, осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

2.3.7. создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса, формирование здорового образа жизни;

2.3.8. развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

2.6.1. оказание медицинской помощи обучающимся, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.6.2. организация мероприятий;

2.6.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.6.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг, и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. реализация продукции школьной столовой;

2.7.2. реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

2.7.3. реализация продукции, выращенной на пришкольном (учебно - опытном) участке Учреждения;

2.7.4. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;

2.7.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста не являющихся обучающимися Учреждения;

2.7.7. организация занятий психолога, логопеда и дефектолога для обучающихся других образовательных организаций;

2.7.8. услуги по перевозке служебным автотранспортным средством, в том числе транспортом, не задействованным в перевозке школьников.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких

платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, а также выданной Учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим общеобразовательным программам:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) в Учреждении осваиваются в очной и очно-заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и

форм обучения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, силами педагогических работников Учреждения.

3.12. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, воспитанников. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, освоившим часть адаптированных основных образовательных программ и (или) отчисленных из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4. Управление.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет;
- Административный совет;
- Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю. Трудовой договор заключается учредителем с директором Учреждения на срок не более 5 лет.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке,

установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в учреждении.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и

оценивания.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определённый учебный год;
- заслушивание отчётов отдельных педагогических работников, оценка их деятельности;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 классов,
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения.

4.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6.8. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.6.9. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

4.7. Общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.7.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.7.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.7.7. Срок полномочий – 1 год.

4.8. Попечительский совет.

4.8.1. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

- оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий; содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.8.2. Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

4.8.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора.

4.8.4. Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

4.8.5. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. (Совет не выступает от имени Учреждения).

4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим

подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Учреждения».

4.9.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает рабочие программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.

4.9.3. Срок полномочий – 1 год.

4.10. Административный совет.

4.10.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет.

4.10.2. Компетенция Административного совета:

- планирование работы коллектива учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Советом учреждения;

- планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

- анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

- внесение на рассмотрение Педагогического совета вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках

внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения.

4.10.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.10.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.10.5. Срок полномочий – 1 год.

4.10.6. Деятельность Административного Совета регламентируется «Положением об Административном Совете».

5. Финансовое обеспечение и имущество.

5.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом Учреждения к основным видам деятельности.

5.2. Объем субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.11. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.16. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя данного Учреждения.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя данного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства, его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (от имени ликвидируемого Учреждения) выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно была создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения

6.10.2. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке и утверждаются

учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

Прошито и скреплено
печатью на *24*
(двадцать) листах
Правильник отдела
Р.В. Суслов



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа
Министра образования
Кировской области



М.В. Исупов
М.В. Исупов