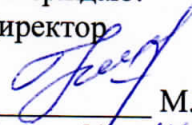


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
п. Торфяной Оричевского района»

Рассмотрено и принято в качестве
локального акта на заседании
педагогического совета
КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Торфяной,
Протокол № 4
от «24» марта 2021 года

Утверждаю:
Директор


М.А. Никифорова
Приказ № 14
от «24» марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
п. Торфяной Оричевского района»

п. Торфяной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья п. Торфяной Оричевского района» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказом министерства образования Кировской области от 14.02.2016 г. № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственными министерству образования Кировской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2. Прием обучающихся в учреждение

2.1. Прием граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля до момента заполнения свободных мест.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Кировской области. Учреждение с целью проведения организованного приема детей размещает на своем официальном сайте информацию о количестве свободных мест в каждом классе.

2.6. При приеме граждан в Учреждение конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении не проводятся.

2.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение не требуется.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью директором и печатью Учреждения.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней, данные об обучающемся заносятся в алфавитную книгу.

2.16. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору КОГОВУ
ШИ ОВЗ п. Торфяной
М.А.Никифоровой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
_____, дата рождения _____

Ф.И.О. ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Ф.И.О. родителей (законного представителя) (полностью):

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номер телефонов родителей (законного представителя) ребенка _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АООП, поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет

С документами учреждения ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных):

Дата _____ Подпись _____

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Торфяной № _____ от «__» _____ 20__ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Дополнительные документы		
7.	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	
8.	Копия СНИЛС	
9.	Справка МСЭ и ИПР ребенка (при наличии)	
10.	Личное дело обучающегося (при наличии)	
11.	Медицинская карта ребенка	
12.	Оригинал и ксерокопия медицинского страхового полиса ребенка	
13.	Справка или выписка из медицинского учреждения с диагнозом или копия справки врачебной комиссии с диагнозом	
14.	Медицинские справки	
15.	Полис прививок ребенка	

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П.