

Кировское областное государственное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
п. Торфяной Оричевского района»

Рассмотрено и принято  
в качестве локального акта  
на заседании педагогического  
совета школы протокол № 1  
«30» 08 2018 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о методическом объединении учителей

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-методической, инновационной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений, их численность и состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1 Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. МО изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования.

2.3. Проводит отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, программ дополнительного образования.

2.4. Утверждает материал для итогового контроля в переводных классах; аттестационный материал для выпускных классов (для устного экзамена по профильному труду).

2.5. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям.



- 2.6. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 2.7. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.
- 2.8. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- 2.9. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету.
- 2.10. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 2.11. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- 2.12. Организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.
- 2.13. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
- 2.14. Рассматривает отзыв о методической деятельности педагога для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.

### **3. Порядок работы методического объединения.**

- 3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.
- 3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в журнале протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами учреждения и внутришкольного контроля.

### **4. Права методического объединения.**

- 4.1. Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении.
- 4.2. Ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 4.3. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора учреждения.

4.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения, Советом школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической, инновационной и др. деятельности.

4.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсном отборе конкурса «Учитель года» и др. профессиональных конкурсах.